

Ausbildungsplatz zur Rechtsanwaltsfachangestellten

In unserer Rechtsanwaltskanzlei bieten wir Ihnen eine dreijährige qualifizierte Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten mit der Perspektive einer Weiterbildung als Assistentin des Rechtsanwaltes an. Dies ist ein Ausbildungsberuf mit Zukunft, der im Umgang mit dem Recht, der Sprache und der direkten Kommunikation eine hohe Erfüllung sowie Teamarbeit bietet. Die Besten erwartet eine Jahresverdienst von EUR 24.000 aufwärts.

Wir beraten und vertreten Unternehmen, Immobilieneigentümer, Städte und Gemeinden mit Schwerpunkten im Zivilrecht und im Bau- und Planungsrecht bei der Entwicklung von Bauprojekten und der Abwehr von Rechtseingriffen. Wir sind Mitglied der *Association of Business Lawyers in Frankfurt/Main*. Unser Mandantenstamm und unsere Umsätze wachsen als Spiegelbild unserer besonderen Leistungen seit Jahren dynamisch.

Wir legen besonderen Wert auf ein großes Interesse an der Ausbildung, den gefestigten Willen zu weit überdurchschnittlichen Leistungen, soziale Kompetenz und die Bereitschaft, Ihre Leistungen von Woche zu Woche zu steigern. Voraussetzung ist ein (Fach-)Abitur oder ein weit überdurchschnittlicher Abschluß der Mittleren Reife mit guten Noten in Deutsch und Mathematik. Wir erwarten von Ihnen im Laufe der Ausbildung die mehr und mehr selbständige Bearbeitung leichter und mittelschwerer Rechtsangelegenheiten, ein selbstsicheres Auftreten und gute Umgangsformen. Überdurchschnittlich engagierten und qualifizierten Auszubildenden bieten wir nach Abschluss der Ausbildung die Übernahme in ein Dauerarbeitsverhältnis an.

Ihre fachliche Qualifikation sollte durch Praktikums- bzw. Arbeitszeugnisse in Ihrer ausführlichen - gern auch digitalen - Bewerbung belegt sein. Zum Kennenlernen Ihres Ausbildungsplatzes bieten wir ab sofort ein Praktikum an. Ihre Bewerbung mit den letzten drei Schulzeugnissen, einem lückenlosen Lebenslauf, Praktikumszeugnissen und einem Foto senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Telefonnummer an unsere Kanzleiadresse oder übermitteln uns dies per E-Mail mit einem Anhang, aber nur im pdf-Format. Falls Sie Ihre schriftlichen Unterlagen nach erfolgloser Bewerbung zurückwünschen, legen Sie bitte einen mit 1,45 € frankierten und an Sie adressierten DIN A4 Umschlag bei. Das sollten Sie mitbringen: Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, logisches Denken, Verantwortungsbereitschaft und Organisationstalent, Freude am Umgang mit Menschen, Flexibilität und keine Angst vor Stresssituationen.

Wir bieten eine qualifizierte Ausbildung, Teamarbeit, soziales Wohlfühlen und neben der Ausbildungsvergütung (EUR 410 bis 535) zusätzlich eine Leistungsgratifikation (EUR 300 bis 500).

Bewerbung bitte schriftlich auch per E-Mail mit pdf-Dokumenten mit ausführlicher Begründung Ihrer Berufswahl, der Beschreibung Ihrer Kenntnisse in Fremdsprachen, Maschinenschreiben bzw. Office-Software, Bestätigungen für Praktika oder Ferienjobs, Belege für ehrenamtliches Engagement, Erläuterung Ihrer Hobbys, Kopien der letzten drei (!) Zeugnisse und ein ausführlicher, handgeschriebener Lebenslauf sowie ein Lichtbild.

Kontakt: Personalabteilung Frau Xenia Günter, E-Mail: Assistenz@Moeller-Meinecke.de